



## Правила за писање писменог задатка

1. За сваки писмени задатак добијаш одређену тему.
2. Писмени задатак пише се хемијском оловком или пенкалом.
3. Добро размисли о свему што знаш о теми пре него што почнеш да пишеш.
4. Твој састав треба да садржи три дела: увод, разраду и закључак.
5. Сваки од ових делова започињи новим пасусом (новим редом).
6. Обрати пажњу на правопис и интерпункцију.
7. Не почињи све реченице на исти начин.
8. Избегавај понављање истих речи – користи синонине.
9. Унеси осећања у свој рад (радост, тугу, љубав, љутњу, изненађење...).
10. Направи добар план како би се држао теме и избегавао одлутање.
11. Не мешај писма и труди се да рукопис буде читак.

### Делови писменог задатка

- Увод
- Увод треба да буде занимљив и да привуче пажњу читаоца. Обично се састоји од неколико реченица којима најављујеш тему о којој ћеш писати. Увод је увек један пасус.

### Разрада

- Разрада је најважнији део задатка. У њој одговараш на тему, развијаш основну мисао и детаљно објашњаваш све што си најавио у уводу. Разрада може имати више пасуса.

### Закључак

- Закључак је сажет приказ главних мисли из задатка. У њему износи своје личне утиске, ставове или убедљиве закључке.

СРЕЋНО!